

ISB-11000 일진전기 행동강령(Code Of Conduct)



제·개·폐	일 자	시 행 일	승인권자	비 고
제정	2026.06.29.	2026.06.29.	대표이사	
관 련 사 규	ISB-11001. 현대판 노예제도 및 인신매매 방지 정책			

대표이사 메시지

일진전기는 윤리·준법경영과 사회적 책임을 바탕으로 지속가능한 성장을 추구합니다.

이 행동강령은 모든 임직원이 업무를 수행하는 과정에서 지켜야 할 기준과 원칙을 담고 있습니다. 단순히 법과 규정을 준수하는 데 그치지 않고, 우리가 어떤 태도로 일하며 어떤 기업문화를 만들어갈 것인지에 대한 방향을 함께 담았습니다. 행동강령은 회사의 원칙이자, 임직원 모두가 함께 지켜야 할 약속입니다.

반부패, 공정거래, 개인정보 보호, 인권 존중, 환경 보호는 일진전기의 모든 사업 활동에서 반드시 지켜야 할 기본 원칙입니다. 또한 책임 있는 공급망 관리와 ESG 경영, 내부 신고자 보호 체계 역시 건강하고 신뢰받는 기업문화를 만드는 중요한 기준입니다. 일진전기는 이러한 원칙을 바탕으로 책임 있는 기업으로 성장해 나가겠습니다.

회사의 신뢰는 제도가 아니라 구성원 한 사람 한 사람의 실천에서 시작됩니다. 행동강령을 일상 속에서 자연스럽게 실천하는 문화가 일진전기의 경쟁력이자 지속가능한 성장의 기반이 될 것입니다.

업무를 수행하는 과정에서 판단이 어려운 상황이 발생한다면 혼자 결정하지 말고 상급자 또는 신고 채널을 통해 반드시 상의해 주시기 바랍니다. 본 행동강령을 함께 지켜나가는 노력이 더욱 신뢰받는 일진전기를 만드는 밑바탕이 될 것입니다.

대표이사 유 상 석

제 1 장 총 칙

제 1 조 목적

본 행동강령은 회사의 임직원이 업무 수행 과정에서 준수해야 할 윤리 기준과 행동 원칙을 정함으로써 공정하고 책임 있는 기업 활동을 실천하는 것을 목적으로 한다.

제 2 조 적용 범위

이 강령은 정규직·계약직·파견직 등 고용 형태를 불문하고 모든 임직원에게 적용된다. 이사회 구성원, 자문위원, 회사를 대리하는 외부 관계자도 동일하게 적용 받는다. 협력업체에는 별도의 'ESG 협력사 행동규범'이 적용된다.

제 3 조 기본 원칙

회사는 다음 다섯 가지 원칙에 따라 모든 사업을 운영한다.

1. **법과 윤리 준수:** 국내외 법령 및 국제 기준을 성실히 준수한다.
2. **투명성:** 의사결정 과정과 재무 정보를 투명하게 공개한다.
3. **청렴성:** 부패, 이해충돌 및 불공정 거래를 용납하지 않는다.
4. **책임:** 기업 활동이 이해관계자, 환경 및 사회에 미치는 영향을 책임 있게 고려하고 관리한다.
5. **포용성:** 다양성을 존중하고 차별 없는 근무 환경을 조성한다.

제 2 장 법규 준수 및 공정한 경쟁

제 4 조 법규 준수

임직원은 업무와 관련된 국내외 법령·규정 및 내부 정책을 철저히 준수하고, 윤리적으로 업무를 수행한다.

준수사항

- 담당 업무에 적용되는 법령을 숙지하고 준수한다.
- 정기적으로 법규 교육을 이수한다.

ISB-11000-4/14

제정: 2026.06.29.

개정:

일진전기 행동강령 (Code Of Conduct)



- 법적 문제가 생기면 지체 없이 법무 부서에 알린다.
- 판단이 서지 않는 사항은 반드시 사전에 법무 부서에 확인한다.

금지사항

- 법규 위반 소지가 있는 지시는 이유를 불문하고 따르지 않는다.
- 법적 의무를 회피하거나 은폐하지 않는다.

제 5 조 공정한 경쟁

임직원은 경쟁사와의 담합, 시장 분할, 중요 정보 교환 등 공정한 경쟁을 저해하거나 시장 질서를 훼손하는 행위를 해서는 안 된다.

준수사항

- 경쟁 관련 정보는 언론 및 업계 자료 등 공개된 경로를 통해서만 수집한다.
- 업종 단체 활동에 참여할 경우, 경쟁 관련 민감 정보에 대한 발언을 하지 않도록 주의한다.
- 공정거래법 관련 교육을 정기적으로 이수한다.
- 공정거래법 위반이 의심되는 상황이 발생할 경우, 즉시 보고한다.

금지사항

- 경쟁사와 가격, 시장 분할 또는 입찰 담합에 관하여 논의하지 않는다.
- 경쟁사와 민감한 영업 정보를 교환하지 않는다.
- 시장의 공정한 경쟁을 제한하는 행위를 하지 않는다.

유의사항

- 경쟁사로부터 가격·입찰 관련 정보 공유를 요청받는 경우
- 공식 업무 외 자리에서 경쟁사 관계자와 만나는 경우
- 시장 점유율이나 고객 배분에 관해 구두 또는 암묵적으로 합의하는 경우

ISB-11000-5/14 제정: 2026.06.29. 개정:	일진전기 행동강령 (Code Of Conduct)	
제 3 장 반부패 제 6 조 부패 방지 회사는 영국 뇌물방지법(UK Bribery Act 2010), 미국 해외부패방지법(FCPA) 및 청탁금지법 등 국내외 반부패 관련 법령을 엄격히 준수하며, 임직원은 직접 또는 제 3 자를 통하여 어떠한 형태의 뇌물도 제공하거나 수수하여서는 아니 된다. 준수사항 · 선물 및 접대는 회사 규정에 따라 빠짐없이 기록하고, 사전 승인을 받는다. · 공무원과 관련된 업무를 수행할 때에는 더욱 신중하게 행동한다. · 에이전트·컨설턴트 등 제 3 자와 거래할 경우, 사전에 실사(due diligence)를 철저히 수행한다. · 위법 또는 부정행위가 의심되는 경우, 지체 없이 신고한다. 금지사항 · 고가의 선물 또는 과도한 접대를 제공하지 않는다. · 급행료(facilitation payment) 명목의 금품은 아무리 소액이라도 제공하지 않는다. · 사전 승인 없이 회사 이름으로 정치 후원이나 자선 기부를 하지 않는다. · 제 3 자가 회사를 대신해 뇌물을 제공하는 행위를 묵인하거나 방조하지 않는다. 유의사항 · 업무 내용이 불분명한 제 3 자 에이전트 수수료 지급 요청이 있을 경우 · 공무원 친인척 채용 또는 관련 업체의 수익계약 선정과 관련된 의혹이 있을 경우 · 통상적인 거래 절차를 벗어난 지급 요청이 있을 경우 제 4 장 재무 건전성 및 자산 보호 제 7 조 재무 관리의 투명성 모든 거래와 재무 정보는 관련 법령 및 회계 기준에 따라 정확하게 기록·관리해야 한다. 준수사항 · 문서 보관 정책 및 업무 처리 절차를 준수한다.		

일진전기 행동강령 (Code Of Conduct)



- 경비를 청구할 때에는 정확한 내역을 기재하고, 적시에 처리한다.
- 재무 관련 문제가 발견될 경우, 즉시 담당 부서에 보고한다.

금지사항

- 재무 정보나 문서를 위변조하지 않는다.
- 위법 행위에 가담하지 않으며, 이를 인지한 경우 지체 없이 적절한 조치를 취한다.
- 장부에 반영되지 않은 자금을 조성·보유·사용하거나 자산을 은닉하지 않는다.
- 제재 대상 국가와의 거래를 수행하지 않는다.

유의사항

- 거래 증빙 서류가 누락되어 있거나 불완전한 경우
- 계좌 변경 또는 현금 지급을 갑작스럽게 요청하는 경우
- 조세피난처를 경유하여 대금이 지급되는 경우
- 시세에 비해 현저히 낮은 노무비나 청구 금액이 제시되는 경우

제 8 조 회사 자산 보호

설비, 지식재산, 데이터 등 회사의 모든 자산은 업무 목적에 한해 사용하며, 분실·유출·훼손이 생기지 않도록 관리한다.

준수사항

- 회사 자산은 허가된 업무 목적으로만 사용한다.
- 자산의 분실 또는 도난이 발생한 경우, 즉시 보고한다.

금지사항

- 회사의 장비, 지식재산 및 데이터를 사적 이익을 위해 사용하지 않는다.
- 이전 직장에서 취득한 기밀 정보를 회사 업무에 활용하지 않는다.

제 5 장 정보 보호

제 9 조 기밀 정보 보호

임직원은 업무상 취득한 기밀 정보를 정당한 사유 없이 외부에 유출하거나 업무 목적 외로 사용하지 않는다. 이 의무는 퇴직 후에도 지속된다.

준수사항

- 정보는 업무상 필요에 따라 최소한의 인원에게만 공유한다.
- 업무용 기기의 분실 또는 도난이 발생한 경우, 즉시 신고한다.
- 공공장소에서 기밀 업무를 수행할 때에는 주변 환경에 유의한다.

금지사항

- 승인 없이 기밀 정보 또는 개인정보를 외부에 제공하지 않는다.
- 개인 이메일을 이용하여 기밀 업무를 처리하지 않는다.
- USB 등 이동식 저장매체를 이용한 무단 데이터 반출을 하지 않는다.

유의사항

- 업무용 데이터를 개인 이메일로 전송하는 경우
- 공용 Wi-Fi 환경에서 기밀이 담긴 업무를 처리하는 경우
- 잠금 해제 상태로 기기를 방치하거나 분실하는 경우

제 10 조 개인정보 보호

회사는 적용 가능한 모든 국내외 개인정보 보호 관련 법령 및 국제 기준을 준수하며, 개인정보 보호법(PIPA), California Consumer Privacy Act(CCPA), General Data Protection Regulation(GDPR) 등을 포함한 관련 법규를 따른다.

준수사항

- 개인정보는 관련 법령에 따라 적법하게 처리한다.
- 업무에 필요한 최소한의 개인정보만 수집·이용한다.
- 개인정보를 안전하게 보호하고, 침해 발생 시 내부 절차에 따라 즉시 보고한다.
- 정보주체의 권리를 존중하고 관련 요청에 성실히 대응한다.

금지사항

- 적법한 근거 없이 개인정보를 수집·이용하거나 제 3 자에게 제공하지 않는다.
- 보호조치 없이 개인정보를 처리하거나 외부로 이전하지 않는다.
- 보관 기한이 지난 개인정보를 보유하거나 방치하지 않는다.

제 6 장 인권 및 노동

제 11 조 인권 존중

당사는 UN 세계인권선언, UN 기업과 인권 이행원칙(UNGPs), ILO 핵심 협약 등을 준수하고, 사업장과 공급망 전반에서 인권 침해가 발생하지 않도록 관리한다. 이러한 책임은 근로자뿐 아니라 지역 사회 및 기타 이해관계자 모두에게 적용된다.

준수사항

- 인권 교육을 정기적으로 실시한다.
- 인권 침해가 의심되는 상황을 발견하면 즉시 신고한다.
- 원주민과 지역 공동체의 권리를 존중한다.

금지사항

- 강제 노동·아동 노동 등 모든 형태의 인권 침해에 관여하거나 이를 방조하지 않는다.
- 임금 착취·계약 조작·이동 통제 등의 방식으로 근로자를 억압하지 않는다.

제 12 조 현대판 노예제도 금지

회사는 강제 노동, 채무 예속, 인신매매 및 아동 노동을 포함한 모든 형태의 현대판 노예제도(modern slavery)를 금지하며, 관련 법령 및 국제 기준을 준수한다. 이에 관한 세부 사항은 「ISB-11001. 현대판 노예제도 및 인신매매 방지 정책」에 따른다.

제 7 장 차별 금지 및 다양성 존중

제 13 조 차별 금지 및 포용적 조직문화의 조성

회사는 성별, 나이, 국적, 인종, 종교, 장애, 성적 지향, 성 정체성, 혼인 여부, 정치적 견해 등을 이유로 한 차별을 금지하며, 모든 임직원이 존중받는 포용적인 근무 환경을 조성한다.

준수사항

- 모든 동료들 존중하며 예의를 갖춰 대한다.
- 승진 및 교육 기회를 공정한 기준에 따라 모든 구성원에게 제공한다.
- 채용 및 평가 과정에서 공정하고 객관적인 기준을 적용한다.
- 차별이나 괴롭힘이 의심되거나 발생한 경우, 즉시 신고한다.

금지사항

- 성희롱, 직장 내 괴롭힘, 폭언 등 어떠한 형태의 부적절한 행위도 하지 않는다.
- 개인의 특성을 이유로 채용, 평가 또는 승진에서 차별하지 않는다.
- 신고 또는 문제를 이유로 불이익을 주거나 보복하지 않는다.

제 8 장 안전

제 14 조 안전하고 건강한 근무환경

임직원의 안전과 건강을 보호하기 위해 회사는 안전 관련 법령 및 내부 규정을 준수하며, 모든 업무는 작업 전 위험성 평가를 실시하고 필요한 안전 조치를 이행한 후 수행한다.

준수사항

- 안전 절차 및 지침을 충분히 숙지하고 이를 준수한다.
- 비상 대응 절차를 사전에 숙지한다.
- 위험한 상황이나 사고가 발생한 경우, 즉시 보고한다.

금지사항

- 일정이나 납기를 이유로 안전보다 업무를 우선하지 않는다.

제 18 조 공급망 ESG 관리

회사는 협력업체에 'ESG 협력사 행동규범'의 준수를 요구하여야 하며, 그 이행 여부를 정기적으로 점검한다. 중대한 ESG 위반이 확인된 경우 해당 협력업체와의 거래를 제한하거나 중단할 수 있다.

제 10 장 협력업체 관리

제 19 조 상생 협력

협력업체 선정과 평가는 기술력·품질·가격·납기·ESG 성과 등 객관적인 기준으로 공정하게 이루어져야 한다. 협력업체와의 거래에서 불공정한 관행을 일절 허용하지 않으며, 상호 성장하는 관계를 지향한다.

제 20 조 공급망 실사

회사는 공급망 전반에서 발생할 수 있는 인권, 환경 및 거버넌스 관련 리스크를 식별하고 평가하며, 이를 체계적으로 관리한다. 이를 위해 회사는 적용 가능한 법령 및 국제 기준에 따라 공급망 실사 및 인권 실사를 수행한다. 실사 의무를 소홀히 할 경우 법적 제재, 사업 운영 차질 및 평판 훼손이 발생할 수 있다.

준수사항

- 협력업체와의 계약에 행동규범 준수 조항을 포함한다.
- 신규 협력업체와 거래를 시작하기 전에 ESG 실사를 실시한다.
- 위험도가 높은 협력업체에 대해서는 현장 감사를 실시한다.
- 공급망의 투명성을 확보하고, 관련 현황을 정기적으로 보고한다.

금지사항

- 실사 절차를 완료하기 전에 신규 협력업체와 계약을 체결하지 않는다.
- 이상 징후를 인지하고도 이를 무시하거나 은폐하지 않는다.

제 11 장 이해 상충 방지

제 21 조 이해 상충 방지

임직원은 개인과 회사의 이해가 상충될 경우, 회사와 주주 등 이해관계자들의 이익에 부합하도록 행동하여야 한다. 임직원의 가족, 친구, 지인 등을 통한 간접적인 이해 상충 행위도 금지된다. 이해 상충이 발생하거나 발생이 우려되는 경우 회사에 사전 승인을 받아야 한다.

준수사항

- 이해 상충이 발생하거나 발생할 가능성이 있는 경우, 지체 없이 상급자와 법무 부서에 보고한다.

금지사항

- 친인척의 채용, 평가 또는 감독에 관여하지 않는다.
- 회사와 이해가 충돌될 수 있는 외부 활동에 참여하지 않는다.
- 개인적으로 알고 지내는 협력업체에 부당한 특혜를 제공하지 않는다.

제 12 장 고객 보호

제 22 조 고객 보호

회사는 고객의 신뢰를 바탕으로 사업을 수행하며, 임직원은 정직하고 책임감 있게 제품 및 서비스를 제공한다. 제품 및 서비스의 품질과 안전 기준을 준수하며, 고객의 개인정보 및 영업 정보는 관련 법령과 내부 기준에 따라 보호한다.

제 13 장 내부 고발 및 신고자 보호

제 23 조 내부고발 제도

회사는 임직원뿐 아니라 협력업체, 고객, 지역 사회 등 모든 이해관계자가 불이익에 대한 우려 없이 부당한 행위를 신고할 수 있도록 내부 신고센터를 운영한다. 모든 이해관계자는 회사 홈페이지에 개설된 신고 채널을 통해 관련 사항을 신고할 수 있으며, 필요한 경우 익명으로도 신고할 수 있다.

- 신고센터 <https://www.iljinelectric.com/report/info>

· 신고 접수 후 진행 절차

1. 신고 접수

2. 검토: 접수된 신고에 대해 사실관계를 검토하고 조사 필요 여부 및 범위를 결정한다.

3. 조사: 필요한 경우 상세 조사를 실시하며, 공정하고 독립적인 절차에 따라 사실관계를 확인한다.

4. 종료: 조사 결과에 따라 적절한 조치를 취하고, 그 결과를 관련 절차에 따라 신고자에게 통보한다.

제 24 조 신고자 보호

회사는 제보자의 신분과 제보 내용을 엄격히 비밀로 보호하며, 정당한 제보를 이유로 어떠한 불이익이나 차별도 발생하지 않도록 한다. 또한 제보와 관련하여 진술, 자료 제공 등으로 협조한 자에 대해서도 동일하게 보호한다.

제 14 장 위반자에 대한 조치

제 25 조 위반 시 조치

회사는 본 강령 또는 관련 법령을 위반한 자에 대하여 위반의 내용과 정도에 따라 다음과 같은 조치를 취할 수 있다.

1. 구두 또는 서면 경고
2. 직위 해제 또는 전보 등 인사 조치
3. 징계(정직, 해고 등)
4. 민사상 또는 형사상 법적 조치
5. 관계 당국에 신고

제 26 조 강령의 검토 및 개정

회사는 법령 및 규제의 변화, 경영 환경의 변화, ESG 기준의 발전 등을 반영하여 본 강령을 정기적으로 검토하고 필요한 경우 개정한다. 개정된 내용은 전 임직원에게 공지한다.

ISB-11000-14/14	일진전기 행동강령 (Code Of Conduct)	
제정: 2026.06.29.		
개정:		

부칙

제 1 조 시행일

· 이 강령은 2026 년 7 월 1 일 제정하여 시행한다.